

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
(mobilność nauczycieli)
„Zawodowcy na Europejskim Szlaku Mobilności”
o numerze 2025-1-PL01-KA121-VET-000321154
dofinansowanego przez Unię Europejską**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników - nauczycieli projektu pt.: **„Zawodowcy na Europejskim Szlaku Mobilności”** dofinansowanego przez Unię Europejską.
2. Regulamin jest integralną częścią Umowy z Uczestnikiem Projektu.

§ 2

Definicje

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt **„Zawodowcy na Europejskim Szlaku Mobilności”** dofinansowanego przez Unię Europejską.
2. Szkole – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu.
3. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Zawodowcy na Europejskim Szlaku Mobilności”**.
4. Uczestniku – należy przez to rozumieć: osobę, która złożyła wymagane dokumenty i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. Mobilności – należy przez to rozumieć wyjazd na 7-dniowe szkolenie job shadowing poza granicami Polski.
6. Koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę, która kieruje Projektem.

§ 3

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w okresie od **1 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.**, z możliwością przedłużenia.
2. Głównym celem Projektu jest wzrost kompetencji zawodowych, osobistych, językowych, poznanie europejskiego rynku pracy, nowoczesnych technologii w branży przez jego uczestników.
3. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską.



4. Projekt skierowany jest do nauczycieli przedmiotów zawodowych oraz kadry zarządzającej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu.
5. W projekcie zaplanowano 2 wyjazdy nauczycieli na mobilność:
 - a. grupa I – 5 osób – szkolenie job shadowing na Majorce – czerwiec – lipiec 2026,
 - b. grupa II – 4 osoby – szkolenie job shadowing na Majorce – sierpień 2026.

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutację do Projektu przeprowadza, Zespół Rekrutacyjny powołany przez Dyrektora szkoły.
2. Proces rekrutacji rozpocznie się od działań promocyjnych. W okresie trwania rekrutacji do nauczycieli i kadry zostanie wysłana korespondencja dotycząca zasad udziału w Projekcie i zasad rekrutacji. Ogłoszenie zostanie również umieszczone na stronie internetowej szkoły.
3. Proces rekrutacji zakończy się sporządzeniem protokołu, list zakwalifikowanych i list rezerwowych osób biorących udział w rekrutacji.
4. Objęcie wsparciem w ramach projektu uczestnika z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w Projekcie przez innego Uczestnika.
5. W przypadku braku kandydatów z listy rezerwowej przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca według powyższych zasad.
6. Osoby chętne do udziału w Projekcie składają w okresie od **12 marca 2026 do 25 marca 2026r.**
7. Formularze należy składać osobiście w sekretariacie szkoły do **25 marca 2026 r do godz. 15.00.**
8. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń termin rekrutacji może zostać wydłużony.
9. Wyboru uczestników Projektu na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje Zespół Rekrutacyjny.
10. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem równości szans w tym równości płci. Beneficjent zapewni równy dostęp do projektu kobiet i mężczyzn jako potencjalnych Uczestników Projektu.
11. Zespół Rekrutacyjny przeprowadzi rekrutację zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a. zatrudnienie w CKZiU nr 1 w Raciborzu w pełnym wymiarze,
 - b. kompetencje i doświadczenie zawodowe pracownika, zakres obowiązków służbowych i zaangażowanie w ich wykonywanie, (0 – 4 pkt),
 - c. przygotowanie projektów, wniosków, organizacja imprez w CKZiU nr 1, współpraca międzynarodowa w trakcie ostatnich trzech lat szkolnych, (0 – 6 pkt),
 - d. motywacja udziału w projekcie, (0 – 4 pkt),
 - e. plan wykorzystania doświadczeń oraz kompetencji i umiejętności zawodowych zdobytych podczas udziału w projekcie mobilności oraz ich wpływ na jakość pracy własnej, Rady Pedagogicznej i CKZiU nr 1 (0 – 4 pkt),
 - f. ocena zadeklarowanych w formularzu sposobów włączania się w upowszechnianie rezultatów projektu, (0 – 12 pkt) :



- przygotowanie 2 scenariuszy lekcji wykorzystujących metody poznane w trakcie doskonalenia zawodowego, (0 – 2 pkt),
 - przeprowadzenie co najmniej 2 lekcji otwartych z na podstawie przygotowanych scenariuszy z wykorzystaniem nabytych umiejętności, narzędzi cyfrowych, interaktywnych dobieranych w zależności od charakteru i zadania i jego celu, (0 – 3 pkt),
 - przygotowanie sprawozdania z uczestnictwa w doskonaleniu i umieszczenie go na platformie EPAL/eTwinning, (0 – 1 pkt),
 - umieszczenie informacji o udziale w Projekcie na własnych profilach w mediach społecznościowych, (0 – 1 pkt),
 - przygotowanie materiałów dydaktycznych (quiz, e-książka, itp.) związanych ze szkoleniem, do wykorzystania przez innych nauczycieli na lekcjach, (0 - 5 pkt).
- g. znajomość języka angielskiego – test, (0 – 8 pkt),
Z części testowej zwolnione są osoby legitymujące się dyplomem ukończenia filologii angielskiej. Osoby te otrzymują maksymalną liczbę punktów z tej części.
12. O wyborze kandydata decyduje liczba uzyskanych punktów.
13. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń.
14. Zespół Rekrutacyjny prześle na adres mailowy wskazany w formularzu rekrutacyjnym wynik procesu rekrutacji.
15. Dokumenty złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a. rzetelnych informacji na temat realizowanego projektu, które będą zamieszczane na stronie internetowej Centrum i na tablicy ogłoszeń oraz przekazywane bezpośrednio Uczestnikowi,
 - b. otrzymania certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenie językowe i szkolenie job shadowing zgodnie z założeniami projektu,
 - c. nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
 - d. nieodpłatnego udziału w szkoleniu job shadowing,
 - e. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - f. otrzymania materiałów promocyjnych.
2. Obowiązki Uczestnika Projektu:
Przed mobilnością:
 - podpisanie umowy i regulaminów,
 - aktywne uczestnictwo w zajęciach przygotowawczych kulturowo/językowo/merytorycznych (min. 90% obecności), we wskazanym miejscu i zgodnie z harmonogramem,
 - zapoznanie z programem szkolenia,



- udział w spotkaniach z Zespołem Projektowym,
- wyrobienie karty EKUZ,
- posiadanie aktualnego dowodu tożsamości lub paszportu,
- przygotowanie stosownej dokumentacji,
- wyjazd zgodnie z przyjętym harmonogramem.

W trakcie mobilności:

- realizacja programu szkolenia job shadowing,
- prowadzenia dziennika mobilności w formie codziennych notatek na temat poznanych narzędzi, przebiegu szkolenia, materiałów otrzymanych od organizatorów i krótkich refleksji na temat możliwości a wykorzystania zdobytej wiedzy w procesie dydaktycznym,
- sprawdzanie kompletności i poprawności otrzymanych dokumentów,
- realizacja działań upowszechniających,
- informowanie koordynatora projektu o przebiegu mobilności,
- przesłanie zdjęć ze szkolenia oraz krótkich notatek przynajmniej trzy razy w trakcie trwania mobilności w celach promocji projektu w mediach społecznościowych.

Po zakończeniu mobilności:

- złożenie raportu online z systemu Mobility Tool do 14 dni po powrocie z mobilności,
- złożenie dokumentacji do koordynatora projektu,
- wypełnienie wewnętrznej ankiety ewaluacyjnej,
- realizacja działań upowszechniających, w tym dzielenie się nabytymi umiejętnościami zgodnie z deklaracją w Formularzu Rekrutacyjnym oraz w formach zaproponowanych przez Zespół Projektowy,
- przygotowanie informacji/prezentacji o odbytym szkoleniu wraz ze zdjęciami na stronę internetową szkoły w ciągu 14 dni od daty zakończenia mobilności.

§ 6

Rezygnacja/przerwanie udziału Uczestnika z udziału w Projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
 - b. rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji,
 - c. rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie do sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).



2. Na wniosek Koordynatora Projektu, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w Projekcie, w szczególności w przypadku powtarzających się nieobecności na zajęciach przygotowujących do wyjazdu, uczestnik może zostać wyłączony z działań Projektowych.
3. W przypadku rezygnacji/przerwania Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji/przerwania udziału z powodów i w terminach innych niż wymienione w § 6 pkt.1 Uczestnik ponosi koszty związane z zakupem biletu i ubezpieczenia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Jacek Kąsek
Dyrektor CKZiU nr 1 w Raciborzu

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy,
2. Zgody i oświadczenia.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**